



Provincia di Avellino
Settore Lavoro e Formazione

Adempimenti datore di lavoro

1	Domanda	Il datore di lavoro a chi deve comunicare l'avvenuta assunzione?
	Risposta	L'assunzione di un lavoratore va inviata al Centro per l'Impiego territorialmente competente rispetto alla sede dell'azienda entro il giorno antecedente l'instaurazione del rapporto di lavoro come introdotto dalla Legge 296/2006, art.1, comma 1180 (Legge Finanziaria 2007), mediante comunicazione obbligatoria tramite il sito www.lavoro.gov.it/co con i moduli di assunzione Unificato LAV.
2	Domanda	Chi deve essere assunto deve iscriversi al Centro per l'Impiego?
	Risposta	No, a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 297/2002, per l'assunzione dei lavoratori non è più necessaria l'iscrizione nell'elenco anagrafico dei Centri per l'Impiego, ad eccezione delle assunzioni agevolate ai sensi della Legge 407/1990 (disoccupati da oltre 24 mesi) ai sensi della Legge 223/1991 (lavoratori in lista di mobilità)
3	Domanda	I rapporti di collaborazione devono essere comunicati?
	Risposta	Si, la Finanziaria 2007 (Legge 296/2006) impone l'obbligo di comunicazione, entro le ore 24 del giorno antecedente l'instaurazione del rapporto di lavoro, anche delle seguenti tipologie di lavoro autonomo: <ul style="list-style-type: none">• le collaborazioni coordinate e continuative (ammissibili solo nella Pubblica Amministrazione);• le collaborazioni a progetto;• i contratti di agenzia e rappresentanza commerciale caratterizzati dal coordinamento, dalla continuità e dalla personalità della prestazione;• le collaborazioni occasionali, così detti mini co.co.co di cui all'art.61, comma 2, D.Lgs. 276/2003;• i contratti di associazione in partecipazione con rapporto di lavoro;• le prestazioni rientranti nel settore dello spettacolo per le quali vige l'obbligo dell'iscrizione all'Enpals
4	Domanda	Quali tipologie di tirocinio devono essere comunicate?
	Risposta	La Legge 296/2006 cita "i tirocini di formazione e di orientamento e ogni altro tipo di esperienza lavorativa ed essi assimilata", comprendendo anche i tirocini inclusi nei piani di studio realizzati dalle istituzioni scolastiche. Restano, invece, esclusi gli stage esclusivamente formativi non finalizzati all'assunzione: all'interno di corsi di formazione professionale autorizzati e finanziati da Regioni e Province in ambito del Fondo Sociale Europeo (FSE)
5	Domanda	In caso di instaurazione di un tirocinio chi deve produrre la comunicazione al Centro per l'Impiego?
	Risposta	I rapporti di tirocinio devono essere comunicati dall'azienda ospitante dove il tirocinante presterà servizio, o in sua vece dall'ente promotore, quale: <ul style="list-style-type: none">• università;• scuole statali e le scuole private parificate;

Provincia di Avellino
Settore Lavoro e Formazione
Via Pescatori, 91 – Avellino

Tel. 0825790650 – Fax 0825790644 – E-mail: coordinamento@irpiniajob.it

	<ul style="list-style-type: none"> • centri di formazione e/o orientamento pubblici o convenzionati; • comunità terapeutiche e cooperative sociali; • servizi di inserimento lavorativo per disabili; • amministrazioni provinciali; • direzioni provinciali del lavoro; • istituzioni formative private senza fini di lucro (previa autorizzazione regionale); • agenzie per l'impiego. <p>La comunicazione obbligatoria deve essere fatta tramite il sito www.lavoro.gov.it/co con i moduli di assunzione Unificato LAV.</p>
--	---

6	Domanda	Per comunicare l'assunzione di un dipendente che inizia a lavorare di lunedì, visto che il giorno antecedente è festivo, si può fare la comunicazione lo stesso giorno dell'entrata in servizio?
	Risposta	No, in quanto il termine fissato per la scadenza della comunicazione di assunzione è alle ore 24 del giorno antecedente e nulla vieta che sia resa prima di tale scadenza; inoltre, le modalità di consegna della documentazione prevedono, oltre la consegna diretta al Centro per l'Impiego, l'invio per raccomandata a/r in cui fa fede timbro postale e l'invio per fax. Non deve essere dimostrata l'effettiva ricezione della comunicazione da parte del servizio competente bensì l'avvenuta trasmissione nei tempi previsti dalla norma e richiamati nella nota 440 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il datore di lavoro deve conservare la prova di trasmissione della comunicazione tenendo conto della modalità utilizzata (es.: riscontro invio fax avvenuto con data e ora stampata, riscontro invio e-mail, ecc...).

7	Domanda	In caso di assunzione di un insegnante supplente presso una scuola è possibile fare la comunicazione il giorno stesso dell'instaurazione del rapporto?
	Risposta	Rispetto alle generalità dei datori di lavoro che devono effettuare la comunicazione di assunzione almeno entro le ore 24 del giorno precedente l'instaurazione del rapporto di lavoro, salvo i casi di urgenza connessa ad esigenze produttive o i casi di assunzione dovute a cause di forza maggiore, tutti gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, comprese le università e le scuole private paritarie, possono provvedere alla comunicazione entro il termine di 10 giorni successivi alla costituzione, variazione o cessazione del rapporto di lavoro.

8	Domanda	Alla scadenza di un contratto a tempo determinato la ditta deve fare il modello di cessazione?
	Risposta	No, in quanto la conclusione "naturale" di un rapporto di lavoro a tempo determinato non comporta l'obbligo di effettuare la comunicazione di cessazione salvo il caso di non coincidenza con la data di scadenza comunicata al momento dell'instaurazione del rapporto o della sua proroga